



الرقم التسلسلي ERP	رمز الوظيفة	المسمى الوظيفي	تاريخ التحديث
		فني أول تشغيل محطات	5/2/2026
الغرض من الوظيفة			
ينفذ أعمال صيانة تشغيل المحطات والخزانات وتشخيص الأعطال وإجراء الصيانة التصحيحية والوقائية، والحفاظ على المعدات، والالتزام بإجراءات السلامة المهنية في مواقع العمل، بما يحقق الأهداف الإستراتيجية للشركة ملتزماً بالسياسات والتعليمات والإجراءات المعمول بها في شركة مياه العقبة.			
المعلومات العامة للوظيفة			
العائلة الوظيفية	المستوى الوظيفي (الفئة الوظيفية)	الدرجة الوظيفية	
الفنية	تنفيذية ثالثة	8	
الدائرة	القسم	الشعبة	
دائرة المياه	قسم المحطات والخزانات قسم المصادر والمحطات	شعبة المحطات والخزانات	
المهام والواجبات			
المهام الفنية (التخصصية)	المهام الإدارية	الواجبات السلوكية	
يطبق كافة السياسات والأنظمة والإجراءات الخاصة بالعمل.	ينفذ خطط العمل للقسم والخطط البديلة المعتمدة للقسم.	يلتزم بالقوانين والأنظمة والتعليمات النافذة، وبقواعد وأساليب العمل المعتمدة في الشركة.	
يشخص الأعطال في منظومة المياه الخاصة بالمحطات والخزانات ويعمل على معالجتها .	يطبق السياسات والتشريعات والأنظمة والقوانين والإجراءات والتعليمات الخاصة بالعمل.	يلتزم بمعايير وقواعد السلامة العامة والصحة المهنية.	
ينجز عمليات الصيانة اليومية (للمضخات والمحابس والخزانات والعدادات) للمحافظة لى ديمومتها	ينسق مع المسؤول المباشر و الجهات ذات الاختصاص لتحديث المعلومات وتنفيذ أعمال الصيانة في المحطات	يحافظ على العهد والممتلكات الخاصة بالشركة.	
ينفذ خطط وبرامج اعمال الصيانة الوقائية الخاصة بالمحطات والخزانات	يجمع المعلومات ويرفعها إلى المسؤول المباشر.	يلتزم بالقيم والمبادئ الخاصة بثقافة الشركة.	
يبلغ المراقب بأعمال الجهات الأخرى من حفريات وغيرها للحفاظ على ديمومة اعمال المحطات والخزانات(الكهرباء والاتصالات والفايبر)	يتأكد باستمرار من جودة العمل لجميع النشاطات المتعلقة بمهامه.	يلتزم بأخلاقيات المهنة وأخلاقيات العمل.	
يستجيب في جميع الاوقات لاعمال الصيانة الطارئة	يساهم في حصول الشركة على الاعتمادات والتراخيص.		
يتابع منظومة الضخ والتزويد للحفاظ على مستويات المياه وتدققها من محطات الضخ الى الخزانات ضمن المستويات المطلوبة	يمثل الشركة في الفعاليات والأنشطة المتعلقة بمهام عمله.		
يجمع البيانات الميدانية ويوصلها بسلاسة للمراقب للمساهمة في اعداد الدراسات والتقارير الدورية.	يحصل على الشهادات المهنية والاعتمادات الخاصة بالوظيفة واللازمة لتطوير العمل.		

	يواكب التطورات والمستجدات في مجال عمله.	ينفذ اعمال الصيانة باستخدام الموارد المتاحة بشكل مثالي للمحافظة على ديمومة العمل بالشكل المطلوب.
	يشارك في برامج التطوير المهني والتطوير الذاتي.	يتابع عملية توثيق قراءات العدادات الرئيسية لمستويات تدفقات المياه خلال عملية تزويد الخزانات لمنع اي فيضانات او اي نقص في منسوب المياه فيها
	يشارك في اللجان الداخلية والخارجية الموكولة إليه.	يطبق أولويات اعمال الصيانة اليومية والوقائية
	يستخدم التقنيات الحديثة والبرامج لتنفيذ المهام في مجال عمله	يكشف الاعطال الاساسية في الانظمة والمعدات المستخدمة في المحطة.
	توثيق الاجراءات ومعلومات الصيانة على النماذج الخاصة بمجال عمله	يحدد الاحتياجات من مواد وقطع وادوات لاستخدامها في اعمال صيانة الخطوط اليومية
	يشارك في الاجتماعات والورش والفعاليات الخاصة بعمله.	يحافظ على كفاءة الاجهزة والمعدات والقطع المستخدمة في أعمال الصيانة الميدانية واستخدامها بشكل مثالي
		يقوم بمعالجة الأعطال في مخفضات الضغط والهوائيات والعدادات القائمة ضمن خطوط المحطات والخزانات لضمان استمرارية التشغيل وكفاءته
		يطبق أولويات اعمال الصيانة اليومية والوقائية بما يحقق استمرارية وديمومة التزويد
		يطبق المواصفات الفنية في اعمال الصيانة والقطع المستخدمة في الاصلاحات حسب الاجراءات المعتمدة
		يقرأ ويفهم المخططات الهندسية للمحطات والخزانات
		يقوم بأي مهام توكل إليه من قبل المسؤول المباشر ضمن نطاق الاختصاص.

شروط الوظيفة

التخصصات الفرعية	التخصصات الرئيسية	المؤهل العلمي	
تخصصات ذات علاقة	دبلوم هندسة ميكانيكية، ميكاترونيكس، ومياه وبيئة	دبلوم ناجح شامل	
مكان الإقامة	الجنسية	نطاق السن المطلوب	الحد الأدنى لسنوات الخبرة
العقبة	الأردنية	وحسب التعليمات	1
المتطلبات الفيزيائية (الجسدية)	المقتنيات الخاصة المطلوبة	الكفالات العدلية المطلوبة	
أن يكون لائق صحياً	لا يوجد	لا يوجد	

	الرخص والتصاريح والفحوصات	الاعتمادات
	لا يوجد	لا يوجد
	العضويات ومزاولة المهنة	الدورات والبرامج التدريبية
	غير مطلوب	تشغيل محطات المياه، السلامة والصحة المهنية
متطلبات اختيارية	متطلبات أساسية	
خبرة من 1 سنة الى 3 سنوات في مجال الاختصاص الشهادات المهنية في مجال الاختصاص مزاولة مهنة في مجال الاختصاص	أن يكون متمتعاً بحقوقه المدنية وحسن السيرة والسلوك، وغير محكوم عليه بجناية أو جنحة مخلّة بالشرف كالسرقة والإحتيال والإختلاس والتزوير والرشوة وسوء الإئتمان وشهادة الزور أو أي جريمة أخرى مخلّة بالأخلاق العامة.	
الموافقة والاعتماد		
اعتماد مدير دائرة الموارد البشرية	موافقة الدائرة المعنية	معدّ البطاقة
الإسم : التاريخ : التوقيع :	الدائرة : المسمى الوظيفي : الإسم : التاريخ : التوقيع :	الدائرة : المسمى الوظيفي : الإسم : التاريخ : التوقيع :